ДОГОВОР-СЧЁТ № ОБРАЗЕЦ

от 01.11.2026
Публичная оферта · ст. 435, 437, 438 ГК РФ
Оплатить до: 16.11.2026

ФОРУМ ОБРАЗОВАНИЕ

Всероссийская конференция · 19–20 ноября 2026 года · eduforumrussia.ru

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ	**АО «ТБанк»**	БИК	**044525974**
СЧ. № (КОРР.)	**30101810145250000974**	СЧ. № (РАСЧ.)	**40802810500008036896**
ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ	**772027824852**	ОГРНИП	**323508100632926**

Получатель: Индивидуальный предприниматель Юркевич Сергей Александрович

Назначение платежа (укажите без изменений): Оплата услуг. Договор-счёт № ОБРАЗЕЦ от 01.11.2026. Без НДС.

ПОСТАВЩИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

Индивидуальный предприниматель Юркевич Сергей Александрович

ИНН: **772027824852** · ОГРНИП: **323508100632926**
Адрес: 143401, г. Красногорск
Применяет УСН, НДС не облагается
Канал связи: go.conf24.ru

ПОКУПАТЕЛЬ (ЗАКАЗЧИК)

Администрация Энского муниципального района

ИНН: **5800000000** · КПП: **580001001**
ОГРН: 1025800000000
Адрес: 442960, Пензенская обл., г. Энск, ул. Советская, 1
Email: zakaz@admin-primer.ru · Тел.: +7 (8412) 00-00-00

УЧАСТНИК(И) (ФИО): **Петров П. П. — начальник управления ЖКХ; Сидорова А. И. — главный специалист**

№	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	СУММА
1	Организационный взнос за участие в Конференции «Цифровизация и искусственный интеллект в управлении образованием» — Делегат · 2 дня (19–20 ноября 2026 года) (делегатов: 2)	1	37 500,00 ₽	**37 500,00 ₽**

Итого к оплате: 37 500,00 ₽

Всего к оплате: Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек. *Оплата НДС не облагается (УСН, ст. 346.11 НК РФ).*

Настоящий **Договор-счёт** является публичной офертой Поставщика в значении статей 435, 437 ГК РФ и направляется Покупателю в виде Договора-счёта в соответствии со ст. 432–444 ГК РФ. Оплата Покупателем Организационного взноса в полном объёме признаётся полным и безусловным акцептом оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ) и считается соблюдением письменной формы договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ). Договор-счёт совмещает счёт на оплату и условия оказания услуг и применяется на основании принципа свободы договора (ст. 421 ГК РФ).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по организации и проведению Всероссийской конференции «Цифровизация и искусственный интеллект в управлении образованием» (далее — «Конференция») в совмещённом очном и онлайн-формате, а Покупатель обязуется оплатить Организационный взнос за участие представителей (далее — «Участники»).

1.2. Даты проведения: 19–20 ноября 2026 года, г. Москва. Состав услуг определяется выбранным пакетом, указанным на странице регистрации eduforumrussia.ru/ai/reg.

1.3. Существенным условием договора является оплата Покупателем Организационного взноса, которая является единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

1.4. Программа, состав спикеров и материалы размещаются на сайте eduforumrussia.ru и в личном кабинете Участника и являются неотъемлемой частью договора. Покупатель подтверждает ознакомление с ними до оплаты счёта.

1.5. Программа формируется поэтапно по мере согласования с докладчиками: предварительные блоки публикуются заранее, итоговая детальная программа предоставляется не позднее чем за 1 (один) день до начала Конференции. Состав докладчиков и тем определяет Поставщик. Отказ или замена отдельных докладчиков, изменение тем, времени и порядка выступлений не являются недостатком услуги и не порождают права на претензию или возврат средств.

2. ЧТО ВКЛЮЧЕНО В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС

2.1. При очном участии: участие во всех конференц-днях выбранного пакета; кофе-брейки в конференц-дни; конференц-кит участника с материалами; именной бейдж Делегата; бумажный федеральный диплом Делегата (оригинал); возможность задавать вопросы спикерам голосом и в чате; доступ к личному кабинету Делегата; доступ к обработанным материалам (доклады спикеров в PDF) по окончании мероприятия.

2.2. При онлайн-участии: интерактивная трансляция всех сессий выбранного пакета; прямой чат с модератором и система голосования; диплом Делегата в электронном виде; доступ к записям и материалам в личном кабинете.

2.3. В Организационный взнос не входят проезд, проживание, питание (кроме кофе-брейков) и иные сопутствующие расходы Участника, прямо не указанные как включённые.

2.4. Материалы Конференции (доклады, презентации, фотографии, видеозаписи) предоставляются Участнику для личного некоммерческого использования. Их тиражирование, перепродажа и публичное распространение без письменного согласия Поставщика не допускаются.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Организационного взноса определяется выбранным пакетом и датой оплаты (действует «лестница цен»: ранняя цена ниже и повышается по мере приближения к дате мероприятия). Действующая стоимость публикуется на странице регистрации. Оплата НДС не облагается (УСН).

3.2. Оплата производится в безналичной форме на расчётный счёт Поставщика по Договору-счёту. Акцептом оферты признаётся фактическое поступление денежных средств в полном объёме на расчётный счёт Поставщика (п. 3 ст. 438 ГК РФ); договор считается заключённым с момента такого поступления.

3.3. Платёжные поручения, не повлёкшие зачисления средств на счёт Поставщика по любым причинам (отзыв платежа, возврат банком, ошибка реквизитов, действия платёжных систем), акцептом не признаются; договор считается незаключённым, обязательства Поставщика не возникают.

3.4. Оплата производится в срок, указанный в Договоре-счёте, но не позднее 4 (четырёх) банковских дней с момента его выставления, если иной срок не согласован Сторонами. Специальная (ранняя) цена сохраняется только при оплате в указанный в счёте срок.

3.5. Договор-счёт, оплаченный Покупателем в полном объёме, в силу п. 3.4 одновременно является актом приёма-передачи оказанных услуг и не требует подписания отдельного акта (ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ). Отдельный акт оформляется только по письменному запросу Покупателя.

3.6. При оплате банковской картой, в рассрочку или через сервис «Долями» Покупатель обязуется не инициировать необоснованный возврат платежа (chargeback) в обход претензионного порядка, установленного разделом 11. Спорные вопросы по оплате разрешаются путём переговоров и официальной переписки через go.conf24.ru.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

4.1. Оказать услуги по организации Конференции в рамках окончательной программы, в том числе с привлечением специалистов-экспертов.

4.2. После поступления Организационного взноса зарегистрировать Участника и в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставить подтверждение официальной регистрации с доступом в личный кабинет Делегата.

4.3. Предоставить Организационный пакет в соответствии с разделом 2 договора и выбранным форматом участия.

4.4. По письменному запросу Покупателя, направленному через go.conf24.ru, предоставить юридически значимые электронные экземпляры документов через систему ЭДО (ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ) либо оригиналы Почтой России.

5. ПРАВА ПОСТАВЩИКА

5.1. Привлекать по отдельным темам третьих лиц в качестве специалистов и подрядчиков.

5.2. Отказать в предоставлении услуг при непоступлении Организационного взноса в срок, установленный пунктом 3.4.

5.3. Изменять программу, состав спикеров, место и сроки проведения по согласованию с органами власти или принимающими сторонами. Такие изменения не являются

ненадлежащим исполнением договора; претензии в связи с ними не принимаются и возврат не производится.

5.4. Отказать в участии без возврата средств Участнику, нарушающему Регламент Конференции, не исполняющему законные требования сотрудников Поставщика и служб площадки. Отказать в выдаче диплома при неявке Участника на большинство мероприятий.

5.5. Информировать вышестоящие органы в ведомственном подчинении Участника о нарушении им действующего законодательства РФ и Регламента Конференции.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

6.1. Своевременно внести Организационный взнос в соответствии с условиями Договора-счёта.

6.2. Обеспечить соблюдение своими представителями Регламента Конференции, правил внутреннего распорядка и противопожарных правил площадки.

6.3. Обеспечить наличие у Участников при очном участии удостоверения личности для пропускного режима на площадку.

6.4. Предоставить достоверные контактные данные (email и мобильный телефон с возможностью приёма SMS) для регистрации в личном кабинете. Риск последствий предоставления недостоверных данных несёт Покупатель.

7. ВОЗВРАТ СРЕДСТВ И ПОЛИТИКА ОТМЕНЫ

7.1. Покупатель вправе отказаться от Договора письменным уведомлением Поставщика (ст. 450.1, 782 ГК РФ). Срок до начала мероприятия определяется на дату получения уведомления.

7.2. Если Договор связан с предпринимательской деятельностью обеих сторон и отказ не вызван нарушением Поставщика, общая сумма расчёта составляет: за 60–74 рабочих дня до начала мероприятия — 60%, за 45–59 рабочих дней — 70%, менее чем за 45 рабочих дней — 100% стоимости Организационного пакета.

7.3. В эту сумму входят оказанные услуги, понесённые расходы и плата за отказ (п. 3 ст. 310 ГК РФ). Она учитывает подготовку участия и резервирование места; дополнительные суммы за отказ не начисляются.

7.4. При отказе за 75 рабочих дней и более либо если хотя бы одна из сторон действует вне предпринимательской деятельности, оплачиваются оказанные услуги и документально подтверждённые расходы по Договору без двойного учёта (ст. 781, 782 ГК РФ). Потребителю средства возвращаются за вычетом документально подтверждённых расходов по его договору (ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1).

7.5. При отказе из-за нарушения Поставщика применяются предусмотренные законом последствия. Неявка без уведомления об отказе сама по себе не прекращает Договор.

7.6. Внесённая оплата засчитывается в расчёт; переплата возвращается, недоплата вносится. Настоящий раздел имеет приоритет перед иными условиями Договора и оферты о последствиях отказа, кроме обязательных требований закона.

8. ЗАМЕНА УЧАСТНИКА

8.1. Покупатель вправе произвести однократную замену Участника, направив официальное письмо на собственном бланке с подписью и печатью через официальный канал связи go.conf24.ru не позднее чем за 10 (десять) дней до начала Конференции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Поставщик не несёт ответственности за расходы Покупателя на проезд, проживание и иные сопутствующие расходы, а также за своевременность оформления командировочных документов — это зона ответственности Покупателя и его Участников.

9.3. Ответственность за безопасность прибытия на площадку и убытия с неё, передвижения в ходе мероприятия и принятие решений об участии в той или иной части программы лежит на самом Покупателе и его Участниках.

9.4. Поставщик не несёт ответственности за невозможность участия вследствие предоставления Покупателем недостоверных контактных данных либо невозможности входа в личный кабинет, если Покупатель не уведомил об этом Поставщика через go.conf24.ru.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (ст. 401 ГК РФ): актов органов власти, военных действий, гражданских беспорядков, эпидемий и пандемий, ограничений, забастовок и иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

10.2. При невозможности проведения Конференции по указанным обстоятельствам Поставщик переносит мероприятие на альтернативные даты в течение 12 (двенадцати) месяцев; ранее уплаченные средства засчитываются в счёт переносимого мероприятия в полном объёме.

10.3. Личные, служебные и транспортные обстоятельства Покупателя и Участников сами по себе не признаются непреодолимой силой. При отказе расчёт производится по разделу 7.

11. ПРИЁМКА УСЛУГ. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК

11.1. Претензия к качеству услуг подаётся в виде обоснованной письменной претензии на официальном бланке организации Покупателя за подписью её руководителя, с указанием конкретных недостатков, и направляется Поставщику на официальный адрес go.conf24.ru. Если в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания Конференции такая претензия Поставщику не направлена, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Покупателем в полном объёме без замечаний (ст. 720 ГК РФ), а Договор-счёт — одновременно являющимся актом приёма-передачи оказанных услуг, который считается подписанным Покупателем; оформление и подписание отдельного акта не требуется.

11.2. До распространения любых сведений о качестве оказанных услуг, в том числе в социальных сетях, на сайтах отзывов, в СМИ и публичных мессенджер-каналах, Покупатель обязан направить Поставщику претензию через go.conf24.ru и предоставить не менее 5 (пяти) рабочих дней на её рассмотрение и устранение недостатков.

11.3. Все спорные ситуации Стороны решают путём переговоров и официальной переписки через go.conf24.ru.

12. ЗАЩИТА ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

12.1. Распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Поставщика, спикеров и иных участников, влечёт ответственность по ст. 152 ГК РФ (опровержение и возмещение убытков) и ст. 128.1 УК РФ (клевета).

12.2. Несоблюдение Покупателем претензионного порядка (п. 11.2) учитывается при оценке добросовестности Сторон и достоверности распространяемых сведений.

13. ИЗОБРАЖЕНИЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Акцептом оферты Покупатель и Участники предоставляют Поставщику в порядке ст. 152.1 ГК РФ безвозмездную неисключительную лицензию сроком на 5 (пять) лет на использование изображений, голоса и видеозаписей с их участием в маркетинговых и презентационных материалах Поставщика, включая публикацию на сайтах и в каналах Поставщика.

13.2. Покупатель или Участник вправе отозвать согласие по п. 13.1 в части промо-материалов письменным заявлением через go.conf24.ru; Поставщик в течение 30 календарных дней удаляет либо заменяет материалы, в которых лицо идентифицируемо.

13.3. Покупатель передаёт Поставщику персональные данные свои и заявленных им Участников и подтверждает наличие правовых оснований и согласия Участников на такую передачу. Покупатель и Участники предоставляют согласие на обработку этих данных (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ) для целей исполнения договора, регистрации, пропускного режима и связи. Срок обработки — до отзыва согласия, но не менее 5 лет.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОДСУДНОСТЬ

14.1. К отношениям Сторон применяется право Российской Федерации (ст. 1210 ГК РФ).

14.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению: с Покупателями — индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами — в Арбитражном суде города Москвы; с Покупателями — физическими лицами (потребителями) — по подсудности, определяемой потребителем в соответствии со статьёй 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» и статьёй 29 ГПК РФ.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Программа, материалы и документы в личном кабинете Участника и условия настоящей оферты являются неотъемлемой частью Договора-счёта. При противоречиях преимущественную силу имеет текст конкретного Договора-счёта.

15.2. Электронная переписка через официальный канал связи go.conf24.ru признаётся надлежащей письменной формой.

15.3. Признание недействительным отдельного положения договора не влечёт недействительности договора в целом.

15.4. Договор-счёт-оферта подписывается Поставщиком факсимильно. Акцептом со стороны Покупателя является оплата счёта в полном объёме.

16. ВЫДАЧА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ И ДИПЛОМА

16.1. Оригиналы документов (Договор-счёт, при необходимости акт) и бумажный диплом Делегата предоставляются Оргкомитетом по окончании Конференции на площадке её проведения. Электронные экземпляры доступны в личном кабинете Делегата, который действует в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания Конференции, и (или) направляются через систему ЭДО (Диадок), если выбран соответствующий вариант обмена.

16.2. Повторная выдача и пересылка документов и диплома — при утрате Покупателем ранее полученных оригиналов либо при наличии у Покупателя возможности получить их на площадке, но неполучении (в том числе при неявке на Конференцию), — производится по письменному запросу через go.conf24.ru при условии оплаты Покупателем 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей на расчётный счёт Поставщика. Это отдельная возмездная услуга, не входящая в Организационный взнос; право Сторон установить такую плату основано на ст. 421, 424 и 779 ГК РФ, а несение Покупателем риска неполучения по зависящим от него причинам — на ст. 406 ГК РФ.

16.3. При обмене через систему ЭДО (Диадок) электронные экземпляры документов направляются Покупателю бесплатно; оригиналы Покупатель также вправе бесплатно получить в офисе Поставщика в любое удобное время в течение срока их хранения (пункт 16.4).

16.4. Не полученные на площадке бумажный диплом и оригиналы документов хранятся в Оргкомитете в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания Конференции, после чего могут быть уничтожены. Электронный диплом и материалы доступны в личном кабинете Делегата в течение срока его действия (пункт 16.1). По истечении 30 (тридцати) календарных дней после окончания Конференции личный кабинет Делегата удаляется, доступ к электронным документам и материалам прекращается; Покупателю рекомендуется заблаговременно сохранить их.

17. ПОРЯДОК НА ПЛОЩАДКЕ. ЗАПРЕТ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

17.1. Участник не вправе использовать площадку и инфраструктуру Конференции для ведения собственной коммерческой деятельности, рекламы, презентаций, раздачи рекламных материалов, установки стендов и оборудования (инсталляции) и иных партнёрских или спонсорских активностей без отдельного письменного согласования с Поставщиком и оплаты соответствующего коммерческого (партнёрского) тарифа.

17.2. При нарушении пункта 17.1 Участник обязан доплатить до действующего коммерческого тарифа Поставщика, предусматривающего инсталляцию и выступление, а также уплачивает штраф в размере 100% (ста процентов) от среднего тарифа Поставщика на инсталляцию, с чем Покупатель и Участник выражают согласие акцептом настоящей оферты.

17.3. Профессиональная фото-, видео- и аудиозапись сессий, а также трансляция и публичное распространение выступлений спикеров без письменного согласия Поставщика не допускаются.

17.4. Доступ Участника (личный кабинет, бейдж, билет) является именным; передача доступа третьим лицам не допускается. Замена Участника возможна только в порядке раздела 8.

17.5. Участник возмещает Поставщику и владельцу площадки ущерб, причинённый его действиями имуществу площадки и третьим лицам.

ПОСТАВЩИК

ИП Юркевич С.А.

Подпись / М.П.

АКТ приёма-передачи оказанных услуг

по Договору-счёту № ОБРАЗЕЦ от 01.11.2026 · г. Москва

> *В соответствии с пунктом 11.1 Договора-счёта Стороны вправе не подписывать отдельный Акт: при отсутствии направленной Поставщику мотивированной претензии в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончанияКонференции услуги считаются принятыми Заказчиком, а настоящий Акт — подписанным.*

Индивидуальный предприниматель Юркевич Сергей Александрович, ИНН 772027824852, ОГРНИП 323508100632926, именуемый «Исполнитель», в лице Юркевича С.А., с одной стороны, и Администрация Энского муниципального района, ИНН 5800000000, КПП 580001001, именуемый «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по организации участия в Конференции«Цифровизация и искусственный интеллект в управлении образованием» для Участника(ов): Петров П. П. — начальник управления ЖКХ; Сидорова А. И. — главный специалист на общую сумму 37 500,00 ₽ (Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек). Оплата НДС не облагается (УСН).
2. Услуги оказаны полностью, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
3. Заказчик претензий по объёму, срокам и качеству оказанных услуг не имеет.
4. Расчёты по Договору-счёту произведены в полном объёме; стороны взаимных претензий не имеют.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Юркевич С.А. / подпись, М.П.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Администрация Энского муниципального района